

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Составители:
Нуретдинов Р.К. - директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»
Зюмешова Р.М. - заместитель директора по учебной работе ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж»
Краснова Н.Ю. - заведующий отделением дополнительного
профессионального образования ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Положение о формировании системы менеджмента качества
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 73

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

«Нижнекамский медицинский колледж»

СОСТАВИТЕЛИ:

Нуретдинов Р.К. - директор ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»
Зеленкова Р.М. - заместитель директора по учебной работе ГАПОУ
«Нижнекамский медицинский колледж»
Краснова И.Ю. - заведующий отделением дополнительного
профессионального образования ГАПОУ «Нижнекамский медицинский
колледж»

30.09 2020 г. № 159/16
г. Нижнекамск

Положение о формировании системы менеджмента качества
ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

Примечание:

Прилагаемое положение о формировании системы менеджмента качества
ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж», принятое Советом
колледжа 30.09 2020 г., протокол № 11, принято к
исполнению и исполнению.

директор ГАПОУ
«Нижнекамский медицинский
колледж»

Р.К. Нуретдинов

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«30» 09 2020 г.

№ 119/2

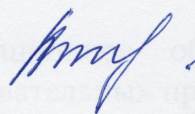
г. Нижнекамск

Положение о формировании системы менеджмента качества
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Приказываю:

Прилагаемое положение о формировании системы менеджмента качества
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом
колледжа «30» 09 2020 г., протокол № 31, принять к
руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К. Нуретдинов

1. Общие положения

- 1.1. Формирование системы менеджмента качества колледжа на основе системы международных стандартов ISO 9001:2015.
- 1.2. Содействие реализации Миссии и Политики НМК в области качества.
- 1.3. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Колледжа по обеспечению качества образования.
- 1.4. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее – СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.
- 1.5. Организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.
- 1.6. Проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения.
- 1.7. Организация деятельности методического совета Колледжа.
- 1.8. Организация внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2. Функции

- 2.1. Разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов СМК.
- 2.2. Оказание консультативной помощи ответственным лицам за разработку элементов СМК, документации по процессам.
- 2.3. Мониторинг данных и анализ информации о функционировании СМК и её отдельных элементов.
- 2.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений Колледжа по вопросам функционирования системы менеджмента качества.
- 2.5. Планирование, организация, обеспечение методической поддержки и проведение внутренних аудитов СМК и её отдельных элементов.
- 2.6. Осуществление контроля своевременности проведения и эффективности корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и оценка эффективности работы привлекаемых аудиторов.
- 2.7. Информирование заинтересованных сторон обо всех вводимых и измененных документах СМК.
- 2.8. Нормативное и документационное обеспечение проектирования, планирования и реализации образовательных программ.

- 2.9. Координация деятельности по модернизации основных профессиональных образовательных программ согласно требований Минобрнауки России и профессиональных стандартов.
- 2.10. Организация контроля за соблюдением требований ФГОС и аккредитационных требований образовательных программ
- 2.11. Организационное сопровождение процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.12. Ведение реестра локально-нормативных актов, в том числе и регламентирующих обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.13. Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию порядка управления документированной информацией.
- 2.14. Организация повышения квалификации работников Колледжа в области менеджмента качества.

3. Права и обязанности

- 3.1. Права и обязанности начальника и сотрудников определяются действующим законодательством РФ, Уставом НМК, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.
- 3.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:
- 3.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- 3.2.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;
- 3.2.3. привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений Колледжа по согласованию с руководством подразделений;
- 3.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению системы менеджмента качества в Колледже.

4. Взаимоотношения

- 4.1. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Колледжа, отделениями и другими подразделениями Колледжа, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.
- 4.2. Отдел взаимодействует с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы менеджмента качества.